

人事經費請款及撥款管理系統

負責單位：校務資訊組

報告人：陳煒瑩

報告日期：103/12/3

報告大綱

- 一、適用作業範圍
- 二、使用人員
- 三、作業流程
- 四、介面說明
- 五、實際操作

一、適用作業範圍

- 領款對象為自然人，且可列所得的作業
(需產出人事清冊)

領款對象須具備下列條件中的任一項：

- 人員代號。
- 身分證字號。
- 外僑統一證號、護照號碼及國籍。
- 稅籍編號、護照號碼及國籍。

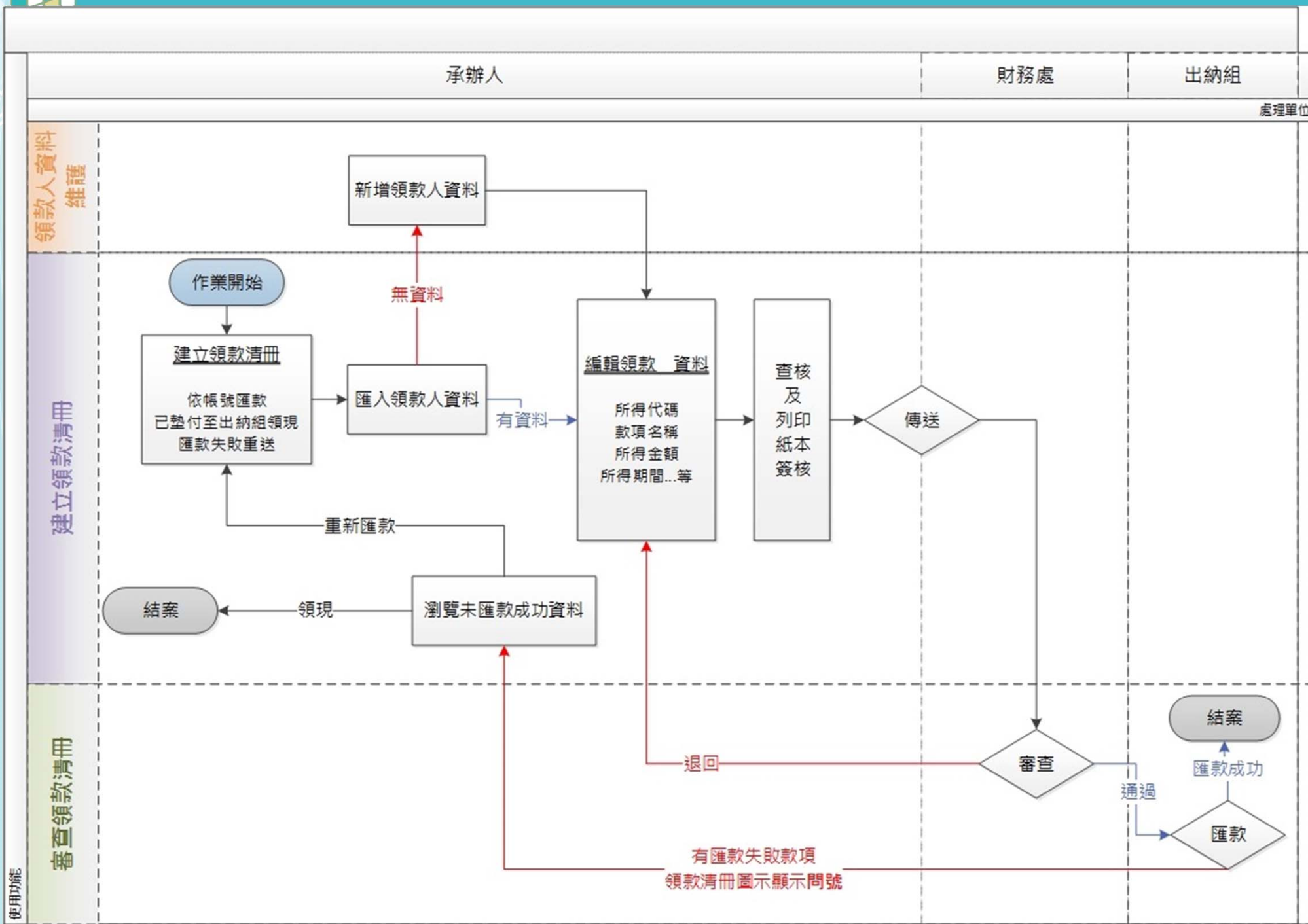
二、使用人員

可以使用本校個人化入口網站的人員

專任自行約聘雇人員申請方法

- 洽人資處 李彩玲 小姐 (#3557) 填寫該自行約聘雇人員資料，申請本校個人化入口網站帳號
- 通知資訊處 陳煒瑩 小姐 (#3568) 設定權限

三、作業流程



四、介面說明



淡江大學

人事經費請款及撥款管理系統

目前使用者：陳煒堃

系統時間：2014年11月28日下午 02:16:19

登入時間餘：約 20 分鐘 - 逾時前重設時間



領款人資料維護



建立領款清冊



回首頁



系統登出

系統選單

領款清冊處理狀態統計

103

行政

資訊處

網路管理組

尚未送出：

0
件

財務處處理中：

0
件

出納組處理中：

0
件

有匯款失敗資料
且尚未指定後續
處理狀態：

0
件

匯款失敗資料已
設定為重送，但
是尚未被匯入：

0
筆

匯款作業完成：

0
件

五、實際操作



測試網址：

<http://portal.tku.edu.tw/ais1test/pcs>

操作手冊下載位置：<http://ppt.cc/fOfC>

簡報檔下載位置：<http://ppt.cc/nSDH>