

# 淡江大學各大樓閉館後門禁進出刷卡申請表

## (教職員工及專案研究助理用)

人員代號(6碼)	姓 名	單 位 別	門 牌 號 碼			取消申請 原樓館及 門牌號碼	備 註
			辦公室	研究室	實驗室		

- 註：一、請依「淡江大學各樓館電腦門鎖刷卡申請及管理規則」辦理。
- 二、申請資格：辦公處所或研究實驗場所所在樓館之本校教職員工。
- 三、合乎上述資格者，得向所屬系所(單位)申請，經一級單位核可後，由一級單位以學校OA公文作業系統傳送總務處事務組，經處理作業後，即可刷卡進出申請樓館。
- 四、兼任或自聘人員請自備悠遊卡，經職能福利組過卡登錄，方可憑卡感應進出樓館。
- 五、感應式「國際悠遊服務證」識別碼：請確實填寫人員代號6碼即可。
- AGOX-Q03-001-FM008-04

本人已閱讀並同意淡江大學總務處個人資料蒐集、處理及利用告知事項。