

大型及特殊車輛進出淡水校園申請表

申請日期： 年 月 日

第一聯：事務組存查

申請單位		申請人		單位主管	
入校時間	年 月 日 時	離校時間	年 月 日 時		
作業名稱		承攬廠商			
車型、車號		載運內容物 數 量			
作業地點		現場事務 維護人員			
環 安 中 心		節 能 與 空 間 組		事 務 整 備 組	
秘	書	總	務	長	

附 註：本申請表請於事前一日送達總務處申請，俾便大門管制站放行或隨行事務引導；如有變動請電洽勤務管制站(分機 2110、2119)轉知。

大型及特殊車輛進出淡水校園申請表

申請日期： 年 月 日

第二聯：大門管制站存查

申請單位		申請人		單位主管	
入校時間	年 月 日 時	離校時間	年 月 日 時		
作業名稱		承攬廠商			
車型、車號		載運內容物 數 量			
作業地點		現場事務 維護人員			
環 安 中 心		節 能 與 空 間 組		事 務 整 備 組	
秘	書	總	務	長	

附 註：本申請表請於事前一日送達總務處申請，俾便大門管制站放行或隨行事務引導；如有變動請電洽勤務管制站(分機 2110、2119)轉知。