

淡江大學淡水校園發函申請單

一、下列信件計_____件（請打V）

申請日期：____年____月____日

國 內		國 外	
<input type="checkbox"/>	印 刷 品	<input type="checkbox"/>	航 空 印 刷
<input type="checkbox"/>	平 信	<input type="checkbox"/>	航 空 平 信
<input type="checkbox"/>	限 時	<input type="checkbox"/>	航 空 掛 號
<input type="checkbox"/>	掛 號	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	限 掛	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	包 裹	<input type="checkbox"/>	

二、內容摘要：

三、收件人姓名：

四、收件人地址：

五、寄件單位簽章：

承辦人：_____ 單位主管：_____ 一級主管：_____

郵資_____元(由收發室人員填寫)