

# 淡江大學各單位節能工作自主檢核表

填報單位：\_\_\_\_\_

責任範圍：\_\_\_\_\_

檢查項目	檢查時間		檢查結果	檢查異常狀況說明	地點
	日期	時間			
1. 空調冷氣設備依規定使用。 室內空調溫度控制於 26-28°C。			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
2. 開冷氣時，關緊門窗以防止冷氣洩漏。			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
3. 冷氣房內配合使用電風扇，使冷氣均勻分布，降低電力消耗。			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
4. 使用百葉窗、窗簾，減少太陽輻射熱進入室內，降低空調用電量。			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
5. 下班前 30 分鐘，冷氣運轉改為送風狀態。			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
6. 辦公室依照明需求，設定區域開燈或減少開燈數量。			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
7. 依使用情況，隨手關閉已不需要之電源。			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
8. 開會、公出等長時間離席時，關閉燈具、設備電源。			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
9. 長時間不使用之電器或設備，關閉主機及周邊設備電源。			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
10. 辦公室中午休息時間，關閉不必要之基礎照明及辦公事務機器。			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11. 辦公室內不使用非公務用電器。			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12. 下課、會議結束後是否關閉電燈、冷氣及電腦等設備電源。			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
13. 下班前檢查燈具、空調、電腦及其他電器設備之電源是否關閉。			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
14. 公共區域照明如走廊、廁所，是否局部、間隔或依天色明暗使用。			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
15. 燈具及其他電器設備有無異常或損壞情形。			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
16. 辦公事務機器是否設定為省電模式。			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
17. 廁所水箱、水龍頭是否有漏水情況。			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
18. 其他(請各單位必要時增列)：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		

填表日期：\_\_\_\_\_

填表人：\_\_\_\_\_ 單位主管：\_\_\_\_\_

備註：1、各單位節能管理員每週須查核所屬空間用電情形。

2、如有異常時請立即填修繕單報修，並註明於自主檢核表追蹤查核。

3、本表每月底送一級單位留存，以備環境相關評鑑或其他各項稽核時佐證。