

淡江大學淡水校園重要文件資料銷毀清單

年 月 日

序號	資料名稱	銷毀原因	數量/箱	備註
		<input type="checkbox"/> 逾保存期限 <input type="checkbox"/> 短期(臨時)使用 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
		<input type="checkbox"/> 逾保存期限 <input type="checkbox"/> 短期(臨時)使用 <input type="checkbox"/> 其他：		
		<input type="checkbox"/> 逾保存期限 <input type="checkbox"/> 短期(臨時)使用 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
		<input type="checkbox"/> 逾保存期限 <input type="checkbox"/> 短期(臨時)使用 <input type="checkbox"/> 其他：		
		<input type="checkbox"/> 逾保存期限 <input type="checkbox"/> 短期(臨時)使用 <input type="checkbox"/> 其他：		
		<input type="checkbox"/> 逾保存期限 <input type="checkbox"/> 短期(臨時)使用 <input type="checkbox"/> 其他：		
		<input type="checkbox"/> 逾保存期限 <input type="checkbox"/> 短期(臨時)使用 <input type="checkbox"/> 其他：		
		<input type="checkbox"/> 逾保存期限 <input type="checkbox"/> 短期(臨時)使用 <input type="checkbox"/> 其他：		
		<input type="checkbox"/> 逾保存期限 <input type="checkbox"/> 短期(臨時)使用 <input type="checkbox"/> 其他：		

※請各單位填寫 1 式 2 份，1 份單位自行留存，1 份送事務整備組存查。

單位名稱：
(請加蓋單位章)

經辦人：
聯絡電話：

單位主管：